**河北医科大学临时调课申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请教师 |  | | | | | 申请时间 | |  | |
| 课程名称 |  | | | | | | | | |
| 调课情况1 | 学院 专业 年级 班 | | | | | | | | |
| 序号 | | 调整内容 | 调整前 | | | | | 调整后 |
| 1 | | □时间 □场地 □教师 |  | | | | |  |
| 调课情况2 | 学院 专业 年级 班 | | | | | | | | |
| 序号 | 调整内容 | | 调整前 | | | | | 调整后 |
| 1 | □时间 □场地 □教师 | |  | | | | |  |
| 调课事由 |  | | | | | | | | |
| 通知学生调课  落实人 | 签字：  年 月 日 | | | | 教研室  意 见 | | 签字（章）：  年 月 日 | | |
| 二级学院  意 见 | 签字（章）：  年 月 日 | | | | 教务处  意 见 | | 签字（章）：  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | |

填表说明：

1.本表一式四份，分别交教务处、教师所在院系、教研室、学生班级所在院系备案存档。

2.同一教师涉及多班多次的，可按顺序追加条目。

3.上课时间撰写格式：第×教学周（星期×）×-×节。

4.上课教室撰写格式：×校区×楼×教室。